

Zasady funkcjonowania Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy w stanie epidemii COVID-19 dla użytkowników Biblioteki

I. Zapewnienie bezpieczeństwa

1. Wyznacza się dopuszczalne limity osób jednocześnie przebywających w placówkach bibliotecznych, które są uzależnione od wielkości pomieszczeń i liczby stanowisk obsługi.
2. Użytkownicy zobowiązani są do zakrywania ust i nosa na terenie biblioteki.
3. Użytkownicy zobowiązani są do odkażania rąk po wejściu do biblioteki. W każdej bibliotece przy wejściu są wystawione dozowniki z płynem dezynfekującym. Zalecane jest noszenie rękawiczek jednorazowych.
4. Użytkownicy zobowiązani są do zachowania bezpiecznej odległości od innych osób, wynoszącej 1,5 m (również przy regałach ze zbiorami).
5. Placówki Biblioteki są czynne w godzinach podanych w Załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
6. Zaleca się ograniczanie czasu przebywania w Bibliotece.
7. Biblioteka nie przyjmuje żadnych darów: książek, płyt CD/DVD, gier, czasopism itp.
8. Osoby przeziębione oraz z objawami chorób grypopodobnych prosimy o niekorzystanie z usług biblioteki do momentu wyzdrowienia.

II. Wypożyczalnia

1. Wszystkie zbiory są udostępniane na zasadach określonych w Regulaminie Biblioteki.
2. Zbiory należy zwracać wyłącznie przy wyznaczonych stanowiskach obsługi.
3. Wszystkie zbiory zwracane do biblioteki podlegają trzydniowej kwarantannie (w tym czasie nie będzie możliwe ich wypożyczenie). Trzy dni będą liczone od dnia następnego po dacie zwrotu.
4. W ramach ograniczania czasu obsługi użytkowników zaleca się zamawianie zbiorów:
 - a) poprzez Internetowe Konto Biblioteczne w katalogu online Aleph lub Primo,
 - b) telefonicznie,
 - c) e-mailem.
5. PIN do Internetowego Konta Bibliotecznego, umożliwiający m.in. zamawianie zbiorów, można otrzymać na **miejscu w bibliotekach, telefonicznie** oraz **mailem**. W tym celu należy podać imię, nazwisko i numer karty bibliotecznej (WL.....) oraz numer telefonu kontaktowego, a w przypadku korzystania z Warszawskiej Karty Miejskiej jako legitymacji bibliotecznej, należy podać imię, nazwisko i nazwę ulicy oraz numer telefonu kontaktowego.
6. Zbiory zamówione przez katalog online są gotowe do odebrania, gdy w Internetowym Koncie Bibliotecznym pojawia się przy nich komunikat „Do odbioru” lub „Zrealizowane”. Biblioteka nie powiadamia o przygotowaniu zamówienia.
7. Na stronie internetowej <https://www.bpwlochy.waw.pl/> w zakładce Katalogi Online są zamieszczone instrukcje obsługi katalogów oraz Internetowego Konta Bibliotecznego.

III. Czytelnie

1. W Czytelni i Wypożyczalni Naukowej nr VI udostępnianie prezencyjne zbiorów i praca własna użytkowników jest możliwa jedynie na wyznaczonych stanowiskach z zachowaniem dystansu społecznego (1 osoba na 15 m² z wyłączeniem bibliotekarzy).
2. Użytkownicy czytelni mogą korzystać wyłącznie z wyznaczonych miejsc do pracy na miejscu, nie mogą zmieniać ustawienia stołów i krzeseł. Nie mogą pracować grupowo.
3. Pozostałe czytelnie będą otwierane stopniowo, w zależności od sytuacji epidemiologicznej i możliwości organizacyjnych Biblioteki.

IV. Stanowiska komputerowe z Internetem i usługi reprograficzne

1. Stanowiska komputerowe z Internetem są udostępniane na 30 minut w:
 - a) Czytelni i Wypożyczalni Naukowej nr VI,
 - b) Wypożyczalni nr 28.
2. Liczba stanowisk komputerowych udostępnianych jednocześnie jest ograniczona.
3. Usługi ksero i drukowania są dostępne w:
 - a) Czytelni i Wypożyczalni Naukowej nr VI,
 - b) Wypożyczalni nr 28,
 - c) Wypożyczalni nr 17.
4. Usługi wyłącznie ksero są dostępne w Wypożyczalni nr 71.

V. Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u osoby/użytkownika zakażenia COVID-19.

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby, jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, użytkownik nie może przebywać w pomieszczeniach biblioteki (zostanie poproszony o opuszczenie lokalu). Użytkownik powinien jak najszybciej zgłosić się telefonicznie do lekarza POZ lub do najbliższego oddziału zakaźnego w celu konsultacji z lekarzem, poprzez udanie się tam transportem własnym lub wezwać pogotowie ratunkowe pod nr 999 lub 112 (informując o podejrzeniu zakażenia koronawirusem).
2. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do powiadomienia Kierownika placówki bibliotecznej oraz Dyrektora o zaistniałym incydencie oraz:
 - a) ustalenia obszaru, w którym poruszał się użytkownik, przeprowadzenia rutynowego sprzątnięcia oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych (klamki, poręcze, uchwyty itp.),
 - b) ustalenia listy pracowników i użytkowników, którzy mogli w tym samym czasie przebywać w części obiektu, w której przebywał ww. użytkownik
 - c) stosowania się do poleceń przełożonych i Powiatowego Inspektora Sanitarnego a także do wytycznych dostępnych na stronie gov.pl/web/koronawirus oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

VI. Postanowienia końcowe

1. Użytkownik wchodząc do biblioteki akceptuje tym samym niniejsze zasady.

2. Użytkownik, który nie zastosuje się do powyższych zasad, może być czasowo pozbawiony prawa korzystania z biblioteki.
3. Użytkownik przebywa w bibliotece na własną odpowiedzialność.

Warszawa, 15.02.2021 r.

Dyrektor
Biblioteki Publicznej w Dzielnicy Włochy
m.st. Warszawy
Katarzyna Winogrodzka

A. Godziny pracy placówek bibliotecznych:

- poniedziałki, środy, czwartki - 13.00-20.00
- wtorki, piątki - 9.00-15.00

B. Dane kontaktowe do placówek bibliotecznych:

1. Czytelnia i Wypożyczalnia Naukowa nr VI, ul. ks. J. Chrościckiego 2,
cz6@bpwlochy.waw.pl, 22 863-89-61/62
2. Biblioteka dla Dzieci i Młodzieży nr 22, ul. ks. J. Chrościckiego 2,
b22@bpwlochy.waw.pl, 22 863-89-61/62
3. Wypożyczalnia nr 17, Al. Jerozolimskie 200,
b17@bpwlochy.waw.pl, 22 667-00-00
4. Wypożyczalnia nr 28, ul. 1 Sierpnia 36A,
b28@bpwlochy.waw.pl, 22 846-17-16
5. Wypożyczalnia nr 30, ul. ks. J. Chrościckiego 2,
b30@bpwlochy.waw.pl, 22 863-89-61/62
6. Wypożyczalnia nr 71, ul. Astronautów 1,
b71@bpwlochy.waw.pl, 22 846-03-51